

УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Общего собрания членов  
ТСН «Солнечный берег-2»

Протокол № \_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

**«Регламент применения электронных или иных технических средств при  
проведении общего собрания членов ТСН «Солнечный берег-2»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент разработан в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных

нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Общее собрание членов ТСН «Солнечный берег-2»

(далее - Общее собрание и Товарищество) является высшим органом Товарищества.

1.3. Решение Общего собрания может быть принято путем очно-заочного и заочного голосования по вопросам, определенным уставом Товарищества .

1.4 Заочная часть очно-заочного голосования и заочное голосование могут быть проведены с использованием электронного или иного технического средства.

Электронным средством для возможности проведения такого голосования является официальный сайт товарищества [www.bereg-2.ru](http://www.bereg-2.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сайт Товарищества).

1.6. Уведомление о проведении Общего собрания путем очно-заочного и заочного голосования с использованием сайта Товарищества:

- путем направления в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, содержащимися в реестре Товарищества),
- размещения уведомления на официальном сайте Товарищества
- на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

1.7. В уведомлении о проведении Общего собрания путем очно-заочного и заочного голосования с использованием сайта Товарищества указывается:

- дата и время начала и окончания заочной части очно-заочного голосования или заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания;

- адрес сайта Товарищества [www.bereg-2.ru](http://www.bereg-2.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- порядок подтверждения факта участия в голосовании

1.8. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания с применением сайта Товарищества составляет четырнадцать дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения голосования.

1.9. Правление Товарищества утверждает кандидатуру ответственного (администратора сайта) за проведение голосования с использованием сайта Товарищества.

1.10. Ответственный (администратор сайта) для каждого собрания отдельно создает список цифровых кодов (простой электронной подписи) для участников голосования, в соответствии с данными из реестра собственников Товарищества. Список цифровых кодов для каждого собрания распечатывается на бумажном носителе и подписывается ответственным (администратор сайта) и председателем Товарищества. До окончания голосования список цифровых кодов (простой электронной подписи) находится у ответственного (администратор сайта). Ответственный (администратор сайта) обязуется не передавать информацию о цифровых кодах (простой электронной подписи) третьим лицам до окончания голосования.

После окончания проведенного голосования с использованием сайта Товарищества ответственный (администратор сайта) передает список цифровых кодов (простой электронной подписи) в счетную комиссию (если таковая выбрана) или в правление Товарищества (председателю Товарищества) для подведения итогов голосования с использованием сайта Товарищества.

1.11. После окончания проведенного голосования с использованием сайта Товарищества (для каждого собрания в отдельности) ответственный (администратор сайта) формирует реестр проголосовавших участников с указанием даты получения электронного сообщения (бюллетеня). Реестр передается в счетную комиссию (если таковая выбрана) или в правление Товарищества (председателю Товарищества) для подведения итогов голосования с использованием сайта Товарищества.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА САЙТЕ ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Сайт Товарищества содержит общедоступные страницы без содержания персональной информации о правообладателях земельных участков на территории Товарищества.

Документы товарищества (протоколы собраний, списки членов товарищества, финансовые документы, бюллетени для голосования и др.) в которых могут содержаться персональные данные членов товарищества, опубликованы на «закрытых» страницах, для просмотра которых необходима авторизация.

Просмотр «закрытых» страниц доступен правообладателям земельных участков на территории Товарищества, прошедших процедуру авторизации на сайте Товарищества.

Форма для заявки на авторизацию размещена в разделе «Авторизация» на сайте Товарищества.

При заполнении формы заявки на авторизацию указываются (обязательные поля для заполнения):

- Фамилия, Имя, Отчество (если есть)

- телефон

-электронный адрес

-номер участка (по плану нумерации в поселке товарищества)

-кадастровый номер (четыре последние цифры).

- текстовое сообщение с просьбой авторизации

-согласие на обработку персональных данных, разрешение на публикацию персональных данных на этом сайте Товарищества, подтверждение факта ознакомления с Политикой конфиденциальности сайта Товарищества, обязательство не передавать логин и пароль третьим лицам.

Данные, указанные в форме заявки, сверяются с данными о правообладателе, имеющимися в реестре товарищества:

- если данные соответствуют информации, имеющейся в реестре на электронную почту, указанную в форме заявки, заявителю отправляется сообщение об успешной авторизации и высылается логин и пароль для просмотра «закрытых страниц»

-если данные не соответствуют/не полностью соответствуют информации, заявитель должен отправить в правление товарищества (лично или на электронную почту товарищества [tsnbereg-2@yandex.ru](mailto:tsnbereg-2@yandex.ru)) актуальные данные о правообладателе земельного участка ( копию выписки из реестра недвижимости, копию паспорта, действующий адрес электронной почты, телефон.) для занесения в реестр товарищества. Если заявитель не предоставил требуемую информацию, в авторизации будет отказано.

2.2. Участие в голосовании на сайте Товарищества доступно правообладателям земельных участков на территории Товарищества, прошедших процедуру авторизации на сайте Товарищества, так как бюллетени для голосования на сайте Товарищества размещаются на «закрытых» страницах.

2.3. Заявка (Подтверждение регистрации) (далее Заявка) на участие в голосовании на сайте товарищества осуществляется путем заполнения формы заявки на регистрацию участника на сайте Товарищества (для каждого собрания отдельно).

2.3.1. В форме Заявки на участие в голосовании на сайте Товарищества авторизованный пользователь заполняет обязательные поля:

- Номер участка (по плану нумерации в поселке Товарищества)

- Фамилия, Имя, Отчество

- Паспортные данные

-Адрес регистрации, указанный в паспорте

-Телефон

- Адрес электронной почты (e-mail)

- Согласие на обработку персональных данных .

2.3.2. В Заявке на участие в собрании указываются данные о форме проведения собрания, периоде начала и окончания голосования с применением сайта товарищества, просьба о получении цифрового кода ( простой электронной подписи) для заполнения бюллетеня, размещенного на сайте товарищества для данного собрания.

При отправке Заявки с сайта товарищества система обратной связи сайта формирует электронное письмо (no-reply@berreg-2.ru) и отправляет его на электронную почту товарищества [tsndereg-2@yandex.ru](mailto:tsndereg-2@yandex.ru) .

2.4. После проверки указанных в Заявке данных на соответствие с данными, имеющимися в реестре членов товарищества , на электронный адрес заявителя , указанный в форме заявки , приходит письмо с электронной почты товарищества [tsndereg-2@yandex.ru](mailto:tsndereg-2@yandex.ru) , в котором содержится :

2.4.1. Если данные , указанные в Заявке, не совпадают с данными, имеющимися в реестре собственников Товарищества:

- отказ подтверждения с просьбой подать уточненные данные (подтвердить копиями документов) и подать Заявку еще раз.

2.4.2. Если данные , указанные в Заявке, совпадают с данными, имеющимися в реестре собственников Товарищества:

- подтверждение о регистрации Заявки на участие в голосовании на сайте Товарищества,
- ссылка на «закрытую» страницу сайта Товарищества, на которой опубликован бюллетень для голосования
- цифровой код (простая электронная подпись) для подписи заполненного бюллетеня.

2.4.3. Заявка на участие в голосовании на сайте Товарищества

- сохраняется в электронном виде (формат pdf)
- распечатывается на бумажном носителе и передается после окончания голосования в счетную комиссию ( если таковая выбрана) или правление Товарищества .

2.5. В бюллетене для голосования указаны сведения:

- инициатор проведения собрания ( ТСН «Солнечный берег-2», ИНН,ОГРН)
- форма проведения общего собрания
- дата начала голосования и дата окончания голосования

2.6. Участник голосования заполняет в обязательном порядке:

- Фамилия, Имя, Отчество
- Цифровой код (простая электронная подпись)
- Адрес электронной почты (e-mail)

2.7. В бюллетене для голосования перечислены все вопросы повестки дня общего собрания.

Под каждым вопросом голосующий должен поставить отметку об одном выбранном варианте ответа: «за», «против», «воздержался». Эти поля обязательны для заполнения.

Если поле выбора ответа на вопрос осталось не заполненным, система сайта информирует голосующего о наличии незаполненных полей .

Система сайта не допускает выбора более одного варианта ответа на вопрос, поставленный на голосование.

При нажатии кнопки «отправить» в конце бюллетеня :

- система информирует об ошибках (с указанием ошибок) и не позволяет отправить бюллетень, до полного устранения ошибок
- система информирует об успешной отправке бюллетеня.

2.8. Сформированное электронное сообщение ( бюллетень ) система сайта (no-reply@bereg-2.ru) отправляет в форме электронного письма (сообщения) на электронную почту товарищества [tsndereg-2@yandex.ru](mailto:tsndereg-2@yandex.ru) .

Дата и время получения электронного сообщения (бюллетеня) фиксируется почтовым сервером и отражается в сообщении о получении электронного письма (сообщения) - бюллетеня .

2.9. Полученное электронное сообщение ( бюллетень) :

- сохраняется в электронном виде (формат pdf)
- отправляется в электронном виде (формат pdf) на электронную почту голосующего, указанную в бюллетене при подтверждении об успешном голосовании
- распечатывается на бумажном носителе .

### **3. ОБРАБОТКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОСТОВЕРНОСТИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ САЙТА ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. После окончания голосования с использованием сайта Товарищества ответственный (администратор сайта) передает в счетную комиссию ( если таковая выбрана) или в правление Товарищества (председателю Товарищества) :

- список цифровых кодов ( простой электронной подписи), сформированный и распечатанный на бумажном носителе согласно п.1.10 данного Регламента
- реестр проголосовавших участников с указанием даты получения электронного сообщения (бюллетеня ), сформированный и распечатанный на бумажном носителе согласно п.1.11 данного Регламента
- электронные сообщения (бюллетени), сформированные и распечатанные на бумажном носителе согласно п.2.9 данного Регламента.
- заявки на участие в голосовании на сайте Товарищества, сформированные и распечатанные на бумажном носителе согласно п.2.4.3. данного Регламента

3.2. Счетная комиссия ( если таковая выбрана) или правление Товарищества (председатель Товарищества) сверяет:

- наличие Заявки на участие в голосовании на сайте Товарищества, согласно п.2.4.3. данного Регламента, на соответствие реестру проголосовавших участников
- наличие бюллетеней, на соответствие реестру проголосовавших участников
- соответствие цифрового кода ( простой электронной подписи) указанного в каждом бюллетене цифровому коду участника, находящемуся в списке цифровых кодов (простой электронной подписи) , утвержденному согласно п. 1.10. данного Регламента.

При выполнении всех условий, перечисленных выше , бюллетень считается достоверным.

Счетная комиссия ( если таковая выбрана) или правление Товарищества (председатель Товарищества) подписывает реестр проголосовавших участников с указанием даты получения электронного сообщения (бюллетеня ), сформированный и распечатанный на бумажном носителе согласно п.1.11 данного Регламента .

Бюллетени, полученные с использованием сайта Товарищества, принимаются счетной комиссией ( если таковая выбрана) или правлением Товарищества ( председателем Товарищества) при подсчете голосов при подведении итогов голосования общего собрания наряду с бюллетенями, полученными в других формах и способах , утвержденных Уставом Товарищества.